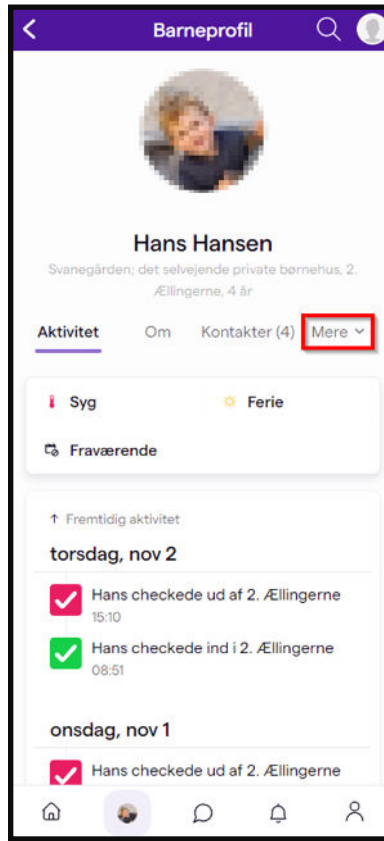


Sådan svarer du på ferietilbagemeldinger i Famly

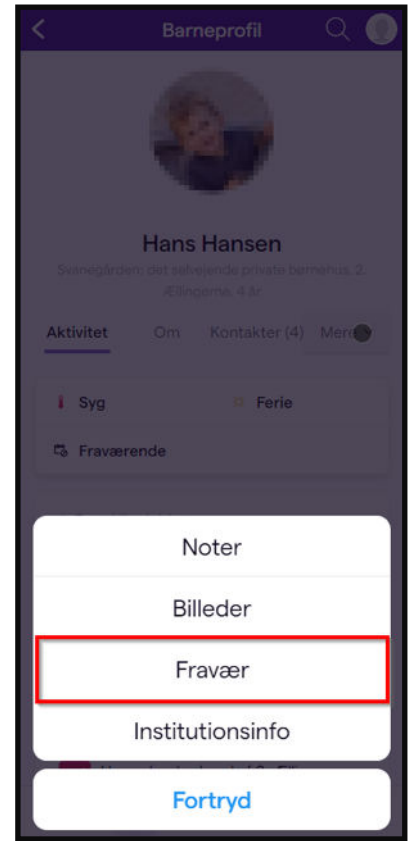
1. Tryk på ikonet med barnets billede



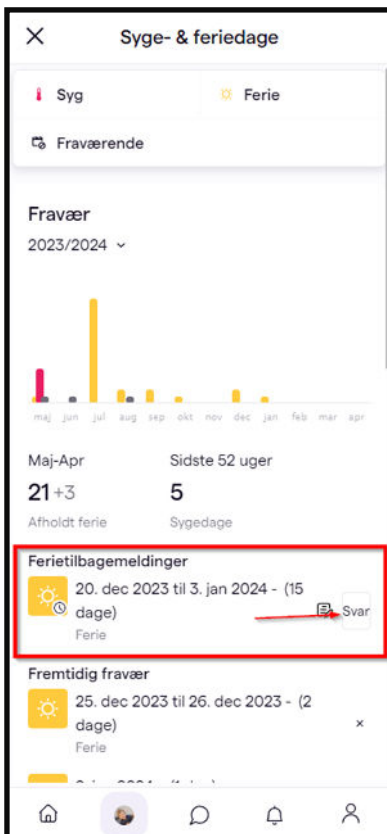
2. Tryk på "Mere"



3. Tryk på Fravær



4. Tryk på "Svar" ved den ønskede ferietilbagemelding



5. Udfyld med barnets ferie og tryk på "Opdatér svar"

